

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Светлолобовская средняя общеобразовательная школа № 6  
имени героя России Мудрова М.И.

**Приказ № 58**

**О назначении ответственных лиц  
за организацию ЛОЛ**

**от 12.03.2025 г.**

На основании приказа управления образования администрации Новоселовского района от 03.03.2025 г. № 17 «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года», Устава МБОУ Светлолобовской № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить Шевченко В.Н., учителя начальных классов ответственной за организацию летней оздоровительной кампании 2025 года в МБОУ Светлолобовской СОШ № 6.

2. Шевченко В.Н.:

- организовать сбор заявлений от всех родителей (законных представителей), желающих отправить своих детей в пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;
- организовать работу по информированию потенциальных потребителей услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся;
- составить и утвердить поотрядные списки детей пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей согласно обязательным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и поступившим заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся;
- сформировать пакеты документов, необходимых для проведения соответствующей санитарно-эпидемиологической экспертизы, открытия пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и в установленные сроки предоставить их в уполномоченную организацию («ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Красноярскому краю», орган (Управление Роспотребнадзора по Красноярскому краю).

3. Назначить ответственной за организацию и сбор документов для предоставления льготного питания обучающихся пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Дубко М.А., социального педагога школы.

4. Дубко М.А.:

- организовать сбор документов на доходы родителей обучающихся, которым предназначено бесплатное питание;
- ежедневный контроль за питанием по факту присутствия детей на занятиях;
- контроль за составлением цикличного меню, спецификации;
- контроль за соблюдением норм СанПиНа на пищеблоке;
- ежедневное снятие проб готовых блюд с отметкой в журнале о качестве приготовления блюда;
- контроль за наличием проб и сохранность их в течение их двух суток согласно нормам СанПиНа;
- организацию работы родительского контроля по питанию;
- размещение на официальном сайте учреждения информации для родителей по вопросам питания, размещения 10-тидневного цикличного меню.

Директор школы



Малышкина М.С.

С приказом ознакомлены и согласны

Дубко М.А.

Шевченко В.Н.