

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Светлолобовская средняя общеобразовательная школа № 6
имени героя России Мудрова М.И.

Приказ № 94

О решении педагогического совета

26.04.2023 г.

В соответствии с утвержденным положением школы о педагогических советах, с целью корректировки плана работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение педагогического совета по теме «Переход на федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО. Обновленный ФГОС СОО.» от 26.04.2023 г. (прилагается)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор
МБОУ Светлолобовской СОШ № 6



Зайберт И.С.

Приложение к приказу «О решении педагогического совета» от 26. 04. 2023 № 94

РЕШЕНИЕ

педагогического совета по теме: «Переход на федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО. Обновленный ФГОС СОО.»

Дата проведения: 26 апреля 2023 года

На педагогическом совете присутствовало 22 человека, в том числе директор школы и заместители директора по УВР и ВР.

По итогам совещания были приняты следующие решения:

1. ФОП НОО

1.1. Педагогам, работающим в 1-4 классах:

- Изучить проект ФОП НОО в части содержания учебных программ. (документ можно скачать в общем чате в VK Мессенджере)
- Соотнести предметное содержание своих рабочих программ с содержанием федеральных (проектов) рабочих программ.

Срок – до 10.05.2023

1.2. Рабочей группе по переходу на ФОП внести изменения во все разделы ООП -целевой, содержательный и организационный. Основное требование к ООП НОО – содержание и планируемые результаты должны быть не ниже тех, что указаны в ФОП НОО.

1.3. Заместителю директора по УВР Котляровой Т.В. и учителям 1-4 классы обсудить какой вариант учебного плана из организационного отдела НОО больше подходит нашей школе. Рассмотреть и предложить формы промежуточной аттестации .

1.4. Заместителю директора по УВР Котляровой Т.В.. скорректировать федеральный график с учетом особенностей школы. Внести сроки каникул. Определить сроки проведения промежуточных аттестаций.

1.5. Бобрик Т.А., заместителю директора по ВР добавить в план мероприятия ФОП из собственного календарного плана воспитательной работы.

1.6. Котляровой Т.В., заместителю директора по УВР конкретизировать план внеурочной деятельности под задачи и особенности школы с учетом мнения учеников..

Срок – до 01.08.2023

2. ФОП ООО

2.1. Педагогам, работающим в 5-9 классах:

- Изучить проект ФОП НОО в части содержания учебных программ. (документ можно скачать в общем чате в VK Мессенджере)
- Соотнести предметное содержание своих рабочих программ с содержанием федеральных (проектов) рабочих программ.

Срок – до 10.05.2023

2.2. Рабочей группе по переходу на ФОП внести изменения во все разделы ООП -целевой, содержательный и организационный. Основное требование к ООП ООО – содержание и планируемые результаты должны быть не ниже тех, что указаны в ФОП ООО.

2.3. Заместителю директора по УВР Котляровой Т.В. и учителям 5-9 классы обсудить какой вариант учебного плана из организационного отдела ООО больше подходит нашей школе. Рассмотреть и предложить формы промежуточной аттестации .

2.4. Заместителю директора по УВР Котляровой Т.В.. скорректировать федеральный график с учетом особенностей школы. Внести сроки каникул. Определить сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.5. Бобрик Т.А., заместителю директора по ВР добавить в план мероприятия ФОП из собственного календарного плана воспитательной работы.

2.6. Котляровой Т.В., заместителю директора по УВР конкретизировать план внеурочной деятельности под задачи и особенности школы с учетом мнения учеников..

Срок – до 01.08.2023

3. ФОП СОО

3.1. Педагогам, работающим в 10-11 классах:

- Изучить проект ФОП НОО в части содержания учебных программ. (документ можно скачать в общем чате в VK Мессенджере)
- Соотнести предметное содержание своих рабочих программ с содержанием федеральных (проектов) рабочих программ.

Срок – до 10.05.2023

3.2. Рабочей группе по переходу на ФОП внести изменения во все разделы ООП -целевой, содержательный и организационный. Основное требование к ООП СОО – содержание и планируемые результаты должны быть не ниже тех, что указаны в ФОП СОО.

3.3. Заместителю директора по УВР Котляровой Т.В. и учителям 10-11 классы обсудить какой вариант учебного плана из организационного отдела СОО больше подходит нашей школе. Рассмотреть и предложить формы промежуточной аттестации .

3.4. Заместителю директора по УВР Котляровой Т.В.. скорректировать федеральный график с учетом особенностей школы. Внести сроки каникул. Определить сроки проведения промежуточных аттестаций.

3.5. Бобрик Т.А., заместителю директора по ВР добавить в план мероприятия ФОП из собственного календарного плана воспитательной работы.

3.6. Котляровой Т.В., заместителю директора по УВР конкретизировать план внеурочной деятельности под задачи и особенности школы с учетом мнения учеников..

Срок – до 01.08.2023

Председатель
директор школы

Секретарь
Зам. директора по УВР



И.С. Зайберт

Т.В. Котлярова