

УТВЕРЖДЕНО:

директор

МБОУ Светлогорской СОШ № 6

И.С. Мавышкина

Приказ № 339/1

от «10» октября 2024 г.



План мероприятий

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 учебном

году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ Светлогорской СОШ № 6 к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и озакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2025 г.				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: предварительные итоги экзаменационной кампании окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2024 года сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ.
2	Участие в районных педагогических конференциях, в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11.	август 2024 года октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2025 год	в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ

III. Нормативно-правовое обеспечение

1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2024 – июнь 2025 года	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.
2	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2024 – 2025 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2025" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2025" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году". "О подготовке и проведении	август 2024 сентябрь 2024 сентябрь 2024 декабрь 2024 апрель 2025	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	Отсутствие внештатных ситуаций.

	итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА». "О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)".	февраль 2025 май 2025		
IV. Участие в обучении лиц, привлечаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:				
1	организаторов ППЭ	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	Отсутствие нарушений обучаемыми и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2	Учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	
3	Учителей-предметников, привлечаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)	январь 2025 март 2025	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	
4	Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ Участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2025 апрель- май 2025	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	
V. Организационное сопровождение ГИА - 9				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году	октябрь - январь 2024	Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году
предметных комиссий				
VI. Формирование РИС ГИА-9 в 2025 году				

<p>1</p> <p>Внесение данных в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования</p> <p>1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:</p> <p>фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;</p> <p>2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;</p> <p>3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов</p> <p>4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>5. место сдачи ГИА-9;</p> <p>6. результаты обработки</p>	<p>до 20 февраля 2025</p> <p>до февраля 2025</p> <p>в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;</p> <p>в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>в течение десяти дней после соответствующего экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p>	<p>Зам.директора по УВР Котлярова Т.В.</p>	<p>Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году</p>
---	--	--	--

<p>экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>7. сведения о результатах ГИА-9</p> <p>8. сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.</p>	<p>в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции</p>		
<p>2</p> <p>Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p>	<p>по запросу</p> <p>в течение недели со дня проведения экзамена;</p>	<p>Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.</p>	<p>Своевременное информирование.</p>
<p>VIII. Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году</p>			
<p>1.</p> <p>Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.</p>	<p>Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года</p>
<p>2.</p> <p>Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>в течение 2-х дней после объявления результатов</p>	<p>Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.</p>	
<p>3.</p> <p>Предварительный анализ результатов ГИА - 9</p>	<p>июнь -июль 2025</p>	<p>Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.</p>	
<p>4.</p> <p>Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительных сроках (при необходимости)</p>	<p>сентябрь 2025</p>	<p>Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.</p>	<p>Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА - 9 в 2025 году</p>

5.	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: - родителей общественной организации; - студентов и представителей молодежных движений - организации высшего образования; - представителей политических партий и общественных организаций	январь-февраль 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное информирование.
6.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное информирование.
7.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное информирование.
8.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2025 года и задачах по подготовке ГИА в 2025 году	март 2025 октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В..	Своевременное информирование.
9.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное информирование.
10.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2025 году	по запросу	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное подача данных ГИА-9 в 2025 году
11.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2025 году

12.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году
13.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
14.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
15.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2024 апрель 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
16.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
17.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)
18.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании
19.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное оформление стенда школы

20.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании
21.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2024-июнь 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное размещение информации на сайте школы
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 г				
22.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании
23.	Проведение ИС РЯ	12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании
Подготовка к ГИА-9				
24.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.В.	Выпускники ознакомились со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
25.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Выпускники ознакомились со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
26.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Выпускники ознакомились со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
VIII. Организация и проведение ГИА-11 в 2025 году				
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2025г.	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА- 11 в 2025 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	
3	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового сочинения	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2025 году
4	Проведение итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024 5 февраля 2025 9 апреля 2025	Зам.директора по УР Верхогляд Т.В.	

5	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	
6	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
7	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11				
8	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
9	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ.	ноябрь 2024 апрель 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
10	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Своевременное размещение информации на сайте школы
11	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
12	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
13	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года

14	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	
15	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	
16	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА		
Подготовка к ГИА-11				
17	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Выпускники ознакомились со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
18	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Выпускники ознакомились со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
19	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.	Выпускники ознакомились со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
IX. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.				
1	Проведение психодиагностических мероприятий с выпускниками, в том числе на предмет оценки психологической готовности к сдаче ГИА, уровня тревожности и т.д.	октябрь 2024 по апрель 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В	Ответственные лица общеобразовательных учреждений информированы о дефицитах готовности выпускников к прохождению ГИА. В планы подготовки выпускников к прохождению ГИА внесены актуальные корректировки
2	Формирование планов подготовки выпускников к прохождению ГИА в текущем году, в том числе и по психолого-педагогическому сопровождению процесса подготовки обучающихся к ГИА-11	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В	Синхронизированы процессы подготовки выпускников к прохождению ГИА. Обеспечена координация деятельности ответственных лиц.
3	Проведение групповых и индивидуальных занятий по вопросам обеспечения	октябрь 2024 по апрель 2025	Зам. директора по УВР Котлярова Т.В	Обеспечена психологическая готовность выпускников и родителей (законных представителей) к проведению ГИА

	готовности к ЕГЭ с элементами психологического			
Х. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.				
1	<p>Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предварительные итоги экзаменационной кампании - Окончательные итоги экзаменационной кампании 	<p>июнь 2025 г.</p> <p>август 2025 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Котлярова Т.В.</p>	<p>1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам.</p> <p>2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.</p> <p>3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.</p>