



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Светлолобовская СОШ № 6  
М.С. Малышкина

09.01.2025г

## Положение о выборах Президента МБОУ Светлолобовская СОШ № 6

Настоящим положением определяются правила проведения выборов Президента МБОУ Светлолобовская СОШ № 6 (далее – Президента школы) и основные гарантии реализации избирателями права на участие в выборах (далее – выборы).

### Цели:

- 1.1. Формирование у школьников активной жизненной позиции, готовности участвовать в общественной жизни школы, а в будущем – в общественной и политической жизни города, региона, страны.
- 1.2. Побуждение школьников к осознанию возможностей участия в управлении общественной жизнью школы и общества посредством участия в выборах.
- 1.3. Приобщение школьников к ответственности при использовании своих активных и пассивных избирательных прав.
- 1.4. Распространение знаний из области избирательных прав граждан.
- 1.5. Приобретение навыка изготовления различных информационных материалов, способствующих осознанию своего волеизъявления.
- 1.6. Формирование начального уровня профессиональной подготовки потенциальных организаторов выборов.
- 1.7. Наглядная демонстрация гласности и прозрачности избирательного процесса.

### Задачи:

- 2.2. Выборы Президента школы.
- 2.3 Формирование правовой культуры будущих избирателей.

## Раздел I. Основные положения проведения выборов в МБОУ Светлолобовская СОШ № 6

1. Выборы осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Участие в выборах является свободным и добровольным.
3. Правом быть избранным Президентом школы обладают учащиеся 8-10 классов.
4. Выборы Президента школы проводятся один раз в два года.

5. С января текущего учебного года и до наступления выборного дня в общеобразовательных организациях силами обучающихся ведется активная агитационная кампания по повышению выборной активности с размещением информации на официальном сайте школы и аккаунтах в социальных сетях

## **Раздел II. Всеобщее равное избирательное право. Формирование и полномочия избирательной комиссии школы**

1. Любой обучающийся 5-11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата).

2. Любой обучающийся 7-10 классов имеет право быть избранным в состав избирательной комиссии с правом решающего голоса, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и проведении выборов.

3. Подготовка и проведение выборов, обеспечение реализации и защита избирательных прав обучающихся возлагаются на избирательную комиссию, формируемую из обучающихся 7-10 классов и координатора ученического самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии общеобразовательной организации. Членами избирательной комиссии также могут быть назначены директор, заместитель директора по ВР, члены родительских комитетов (за исключением родителей (законных представителей) кандидатов).

4. Избирательная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов комиссии с правом решающего голоса, но не более одного человека от каждого 7-10 класса.

5. Кандидатуры в состав избирательной комиссии предлагаются обучающимися каждого класса в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди обучающихся соответствующего класса.

6. Обучающиеся, вошедшие в состав избирательной комиссии, не имеют права выдвигать свои кандидатуры на пост Президента школы.

7. Организацию и проведение выборов членов избирательной комиссии в каждом старшем классе обеспечивает координатор ученического самоуправления.

8. Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 3 дня с момента ее формирования.

В целях реализации настоящего Положения избирательная комиссия:

- организует подготовку и проведение выборов;
- принимает заявления кандидатов на участие в выборах;
- осуществляет контроль над соблюдением права на участие в выборах;
- рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- осуществляет контроль над соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;
- составляет список избирателей;

- составляет текст избирательного бюллетеня;
- изготавливает избирательные бюллетени;
- информирует избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам;
- осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты Выборов;
- осуществляет ведение и хранение документов.

9. В день выборов избирательная комиссия в составе не менее 3 человек присутствует в актовом зале школы с урной для голосования и выдачей бюллетеней. Выдаёт бюллетень каждому избирателю, разъясняя правила заполнения бюллетени, но при этом не проводя агитационной кампании, демонстрируя принципы беспристрастности, соблюдая открытость и гласность голосования.

Во время раздачи бюллетеней один из членов избирательной комиссии передает в штаб информацию о количестве присутствующих избирателей.

Ответственный в штабе за счет выданных бюллетеней вносит полученную информацию в сводную таблицу подсчета использованных бюллетеней.

По завершению голосования урна возвращается в штаб, где происходит подсчет голосов избирателей.

10. Полномочия избирательной комиссии прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

### **Раздел III. Гласность при подготовке и проведении выборов**

Деятельность по подготовке и проведению выборов, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

### **Раздел IV. Составление списка избирателей**

1. Список избирателей составляет избирательная комиссия на основании данных, представленных администрацией (Приложение № 1 к настоящему положению).

2. Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

3. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена избирательной комиссии, выдавшего бюллетень избирателю.

4. Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссией.

5. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

### **Раздел V. Выдвижение и регистрация кандидатов.**

1. Любой обучающийся 8-10 класса (за исключением входящих в состав избирательной комиссии) может выдвинуться кандидатом на пост Президента школы.

2. Выдвижение кандидата из числа обучающихся 8-10 классов осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в избирательную комиссию письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры (Приложение № 2 к настоящему Положению) и заполнения электронной формы подачи заявки о выдвижении своей кандидатуры на пост Президента школы.

### **Раздел VI. Выбытие кандидатов**

1. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в избирательную комиссию соответствующее заявление.

2. Регистрация кандидата аннулируется избирательной комиссией в случае нарушения кандидатом правил предвыборной агитации.

### **Раздел VII. Предвыборная агитация**

1. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата или со дня предоставления в избирательную комиссию кандидатом заявки и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

2. Кандидаты вправе в допускаемых настоящим Положением формах и законными методами проводить предвыборную агитацию, не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией.

3. Предвыборная агитация может проводиться путем:

- изготовления и распространения агитационных листовок;
- размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;
- проведения встреч с избирателями;
- участия в дебатах кандидатов;
- использования официального сайта школы и аккаунтов в социальных сетях;
- иными не запрещенными Положением методами, не нарушающими образовательный процесс.

4. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям

педагогического коллектива школы, а также членам избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5. Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией школы. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

6. Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

### **Раздел VIII. Порядок голосования**

1. Место и время проведения голосования определяется избирательной комиссией по согласованию с администрацией школы. Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы она находились в поле зрения членов избирательной комиссии и присутствующих.

2. В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполнения бюллетеня.

3. Перед началом голосования председатель избирательной комиссии предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.

4. Члены избирательной комиссии получают от председателя комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям (приложение № 3 к настоящему Положению). После этого председатель избирательной комиссии общеобразовательной организации приглашает избирателей приступить к голосованию.

5. Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень знака «V» в квадрат, относящийся к кандидатам, в пользу которых сделан выбор. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

6. Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

## **Раздел IX. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах голосования**

1. Перед вскрытием урн для голосования члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (Приложение № 4 к настоящему порядку).

2. Подсчет избирательной комиссией голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.

3. При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии общеобразовательной организации оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

4. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

5. Протокол избирательной комиссии о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии школы.

6. На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления избирательная комиссия школы принимает решение по итогам выборов председателя.

7. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам).

8. Избирательная комиссия после определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение об избрании.

9. Если два и более кандидата в результате голосования получат одинаковое количество голосов избирателей, избирательная комиссия назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

10. В пятидневный срок после определения результатов выборов проводится торжественное вручение удостоверений Президенту школы.

11. Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования ученическая избирательная комиссия принимает постановление о результатах Выборов (Приложение № 5 к настоящему Положению) и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей, избранного на должность Президента школы.

12. По итогам проведения выборов избирательная комиссия предоставляет протокол в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере молодежной политики.

#### **Раздел X. Заключительные положения.**

1. Любые споры, конфликтные ситуации, жалобы, рассматриваются только при личном обращении в Избирательную Комиссию и составлении жалобы, отметку о принятии которой ставит председатель избирательной комиссии.

2. Председатель избирательной комиссии имеет право решающего голоса при рассмотрении вышеупомянутых инцидентов, а также самостоятельно принимает решение о том, необходимо ли рассмотрение в присутствии полного состава избирательной комиссии.

3. Правом резолюции на решения избирательной комиссии и председателя избирательной комиссии обладает директор МБОУ Светлолобовская СОШ № 6.

4. Любые изменения в настоящее положение, сроки, полномочия лиц, принимающих участие в организации выборной кампании, вносятся на заседании коллегиального органа и являются действительными при присутствии не менее четырех представителей административного персонала МБОУ Светлолобовская СОШ № 6.

Приложение № 1

Список избирателей

№ п/п	ФИО избирателя	Класс	Подпись избирателя



Приложение № 2

Председателю избирательной  
комиссии *И.И. Иванов*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу

Вас

включить

меня,

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
\_\_\_\_\_, обучающегося(-йся) \_\_\_\_\_  
класса в список кандидатов на должность Президента МБОУ  
Светлолобовская СОШ № 6 с. Светлолобово, Новосёловского района,  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

Приложение № 3

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ БЮЛЛЕТЕНЬ

---

1. *Фамилия Имя кандидата № 1, дата рождения*

---

2. *Фамилия Имя кандидата № 2, дата рождения*

---

3. *Фамилия Имя кандидата № 3, дата рождения*

---

4. *Фамилия Имя кандидата № 4, дата рождения*

---



Председатель ШИК \_\_\_\_\_  
*ФИО* *подпись*

Секретарь ШИК \_\_\_\_\_  
*ФИО* *подпись*

Протокол подписан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. в « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

**Избирательная комиссия**  
**МБОУ Светлолобовская СОШ № 6 с. Светлолобово,**  
**Новосёловского айона, Красноярского края.**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### **О результатах выборов Президента**

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Президента школы МБОУ Светлолобовская СОШ № 6 с. Светлолобово, Новосёловского айона, Красноярского края.

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы Президента МБОУ Светлолобовская СОШ № 6 с. Светлолобово, Новосёловского айона, Красноярского края состоявшимися.

2. Признать избранным Президента школы

---

Председатель ШИК \_\_\_\_\_

*ФИО*

*подпись*

Секретарь ШИК \_\_\_\_\_

*ФИО*

*подпись*

## ПАМЯТКА

### СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА ШКОЛЫ:

- Президент обучающихся школы - высшее выборное лицо Ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников.
- Решения президента Ученического самоуправления обязательны для выполнения всеми обучающимися школы. Отменить решение президента может только директор школы или заместитель директора по воспитательной работе.
- Никто не может лишить полномочий или ограничить компетенцию избранного президента республик школы в течение всего срока, на который он избран.
- На уроке Президент является таким же учеником, как и все обучающиеся.

### ПРЕЗИДЕНТ КОМПЕТЕНТЕН ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ:

- о проведении общешкольных акций и мероприятий, касающихся общественной деятельности обучающихся, их участия в жизнедеятельности школы;
- об организации досуга школьников;
- о поощрении учащихся и других лиц имеющимися в его распоряжении средствами.
- Решения и другие действия Президента не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка и Уставу школы.

Защищая права и интересы учащихся, Президент имеет право:

- Представлять интересы школьников в Совете школы, в педагогическом совете, в других общественных объединениях школы, а также в муниципальных, государственных и в различных общественных объединениях и организациях;
- Предлагать идеи, проекты и программы деятельности;
- Делать обоснованные заявления от имени учащихся школы;
- Ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов школьников перед директором, администрацией, педагогами и родительским комитетом школы, в других учреждениях и организациях.

### ПРЕЗИДЕНТ В ПРАВЕ:

- Присутствовать на всех общешкольных мероприятиях или выставлять на эти мероприятия своих представителей, а также лично или через своих представителей принимать участие в работе всех общественных объединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений.
- Выступать Перед коллективами классов, кружков, секций, студий и других объединений в школе с обращениями и предложениями. Коллективы, к которым обратился Президент, обязаны обсудить обращение или предложение Президента Ученического самоуправления и ответить ему в установленные сроки;
- Высказывать несогласие с чьей-либо позицией;
- Высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

### ПРЕЗИДЕНТ НЕ МОЖЕТ:

- Изменять традиции школы без дозволения директора и его заместителя по воспитательной работе.
- Менять план воспитательной работы разработанный педагогами-организаторами.
- Вмешиваться в учебный процесс без дозволения директора и его заместителя по воспитательной работе.

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
МБОУ СВЕТЛОЛЮБОВСКАЯ СОШ №6**

Выборы Президента совета обучающихся школы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата голосования)

Кандидат \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс/должность (в голосовании могут принимать участие только обучающиеся 5-11 кл./педагогический состав/ работники школы)	Дата внесения подписи	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

\_\_\_\_\_ 2025 года