

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Светлолобовская средняя общеобразовательная школа № 6
имени героя России Мудрова М.И.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
Общеобразовательной организации
/ Г.В. Петернёва
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор образовательной
организации
/ М.С. Малышкина
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ШКОЛЕ

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления: обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния

зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда; обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда; деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. В организациях с численностью более 10 работников создаются комиссии по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.10. **Специалист (инженер) по охране труда, комиссия по охране труда:**

2.10.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

2.10.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

2.10.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.10.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам: выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- специальной оценки условий труда;
 - соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев; обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - проведения медицинских осмотров.
- 2.10.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.
- 2.10.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.
- 2.10.7. Вносит на рассмотрение Совета школы и органов управления образования:
- состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;
 - ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,
- 2.10.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.
- 2.10.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы.
- 2.10.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
- 2.10.11. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.
- 2.10.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.
- 2.10.13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
- 2.10.14. Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.
- 2.10.15. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.
- 2.10.16. Взаимодействует с органами государственного надзора.

3. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

- 3.1. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.
- 3.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.
- 3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в школе.
- 3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 3.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.
- 3.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы.

- 3.7. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.
- 3.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 3.9. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.
- 3.10. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.
- 3.11. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
- 3.12. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

- 4.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора школы и должностной инструкцией по охране труда.

5. РАБОТНИК ШКОЛЫ

- 5.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- 5.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.
- 5.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной
работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организует контроль по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
2. Обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации.
4. Организует вместе с завхозом своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, а также подсобных помещений.
5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований техники безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
6. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
7. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в мастерских, учебных классах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.
8. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.
9. Составляет, на основании полученных от медицинских учреждений материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
11. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ **по охране труда заместителя директора по воспитательной работе**

Заместитель директора по воспитательной работе:

1. Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда и иных воспитательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
2. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п., в вопросах обеспечения охраны труда учащихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
3. Проводит учебу и инструктаж руководителей воспитательных мероприятий. Контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале и выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения учащимися и воспитанниками.
5. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.
6. Организует с учащимися, воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, на воде.
7. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда заместителя директора по административно-
хозяйственной части

Заведующий хозяйством:

1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт.
2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.
3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения.
6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
8. Не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для каждой профессии обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и видов работ.
9. Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок охраны труда.
10. Приобретает согласно заявке спецодежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения, в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.
11. Организует учет, хранение спецодежды и спецобуви.
12. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда учителя

Учитель:

1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, экскурсий, походов и т. д.
3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда на уроках по предметам учебного плана (физике, химии, биологии, физической культуре, трудовому обучению, основам информатики и вычислительной техники) с обязательной регистрацией в специальном журнале.
5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
7. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

И. Петерсене Г.В.

к Положению
об организации
работы по охране
труда в школе

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда заведующего учебным кабинетом**

Заведующий учебным кабинетом:

1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и так далее.
2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
3. Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда.
4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.
5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.
9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
10. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

И. Петеркева П.В.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда учителя информатики

Учитель информатики:

1. Руководствуется в своей работе СанПиН 2.2.2 542-96 «Гигиенические требования к видео-дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
2. Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.
3. Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.
4. Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.
5. Следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.
6. Не допускает использования неисправного оборудования.
7. Проверяет состояние изоляции электрических проводов.
8. Не допускает работу на мониторе с ненаведёнными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.
9. Два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов.
10. Приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране.
11. Не допускает работу на мониторе без защитных экранов.
12. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц.
13. Постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путём использования приточно-вытяжной вентиляции.
14. Тщательно проветривает помещение после занятий.
15. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей с целью устранения зарядов статического электричества.
16. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.
17. Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.
18. Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих напряжение, зрительное и общее утомление.
19. Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе.
20. Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и другое, если нет специальных приборов).
21. Строго следит за рабочей позой учащихся.
22. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда учителя физики**

Учитель физики:

1. Руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ.
2. Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.
3. Несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися.
4. Изучает с обучающимися Правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе.
5. Разрабатывает инструкции по технике безопасности на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому учреждения в установленном порядке, а также переутверждению один раз в три года.
6. Проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий - в специальном журнале школы.
7. Проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами.
8. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
9. Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.
10. Не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств.
11. Не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.
12. Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляют до включения их в сеть.
13. Разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся после утверждения руководством и профкомом учреждения инструкции по технике безопасности.
14. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
15. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию учащихся при пожаре
16. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

к Положению
об организации
работы по охране
труда в школе

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда учителя химии

Учитель химии:

1. Руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ.
2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.
3. Разрабатывает инструкции по технике безопасности на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому учреждения в установленном порядке, а также переутверждению один раз в три года.
4. Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с Правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа.
5. Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале.
6. В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.
7. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения.
8. По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны.
9. Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.
10. Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими.
11. Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу.
12. Организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается руководителем учреждения).
13. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.
14. Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.
15. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.
16. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты,

17. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией.
18. Не допускает на уроках использование самодельного оборудования.
19. Не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.
20. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде.
21. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае.
22. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 л, кошма, песок, объемом не менее 0,05 м³, совок, охватом не менее 2 кг).
23. Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.
24. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
25. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда учителя физической культуры

Учитель физической культуры:

1. Руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы.
2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.
3. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.
4. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.
5. Обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.
6. Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
7. Принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому учреждения.
8. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.
9. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

к Положению
об организации
работы по охране
труда в школе

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда классного руководителя**

Классный руководитель:

1. Изучает с обучающимися (воспитанниками) Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.
3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.
5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
7. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

И. Петеркева Г.В.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда учителя труда**

Учитель технологии:

1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты.
2. Разрабатывает инструкции по технике безопасности по видам работ, представляет их на утверждение руководителю и профкому учреждения.
3. Проводит инструктажи по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном журнале.
4. Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей приостанавливает или прекращает совсем работу до их устранения.
5. Строго выполняет требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок» для электроустановок напряжением до 1000 В.
6. По окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием.
7. Требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании газовыми и электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иголками, булавками и другими колющими, режущими инструментами, при использовании спецодежды и вентиляции.
8. В соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками) во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
9. Немедленно сообщает руководству учреждения о каждом несчастном случае.
10. Следит за наличием и состоянием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.
11. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

И. Петеркевич Г.В.

к Положению
об организации
работы по охране
труда в школе

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда заведующего библиотекой

Заведующий библиотекой:

1. Несет ответственность за организацию просветительской работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательного процесса;
3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора, руководителям групп, кружков, спорт секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
5. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям по организации с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожнотранспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
6. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся, воспитанником;
7. Проводит совместно с профкомом административно общественный контроль безопасности использования стенов, стеллажей, мебели и проч в помещении библиотеки;
8. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности и жизнедеятельности, соглашений по охране труда, способствует претворению в жизнь;
9. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

к Положению
об организации
работы по охране
труда в школе

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда председателя профкома**

Председатель профкома:

1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении, мероприятиями администраций по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников учреждения, учащихся и воспитанников, за выполнением работниками требований охраны труда, инструкций и правил по охране труда.
2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Инструкции по охране труда на все виды работ, проводимых в образовательном учреждении, утверждает на собрании профсоюзного комитета.
3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по охране труда, заключаемых ежегодно между администрацией и профсоюзным комитетом.
4. Осуществляет защиту социально-трудовых прав работников образовательного учреждения, учащихся и воспитанников.
5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

 Потеряева Г.В.