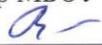


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 30.08.2016



Введено в действие  
Приказом по школе № 179  
от 01.09.2016 года

Директор МБОУ Светлолобовской СОШ № 6  
 /Лисовина Е.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**Светлолобовской средней общеобразовательной школы № 6**  
**имени героя России Мудрова М.И.**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения Светлолобовской средней общеобразовательной школы № 6 имени героя России Мудрова М.И. является структурным подразделением базовой школы.

1.2. Полное наименование Филиала Школы: Николаевский филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения Светлолобовской средней общеобразовательной школы № 6 имени героя России Мудрова М.И., расположенный по адресу: 662444, Красноярский край, Новосёловский район, д. Николаевка, ул. Рабочая, д.1;

1.3. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Данные баланса включаются в общий баланс Школы.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов самоуправления, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

**II. Основные задачи и их реализация**

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- осуществление образовательного процесса путем преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития воспитанников и обучающихся;
- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий, способствующих социальной адаптации, коррекции психического и физического развития дошкольников и детей младшего школьного возраста;
- обеспечение развития интеллектуальных, нравственных и художественно – творческих способностей воспитанников через современную работу с внешкольными

образовательными учреждениями, кружковую работу, организацию работы с детьми по интересам;

### **III. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования на основе государственных образовательных стандартов.

Дошкольное образование осуществляется группами дошкольного образования, которые обеспечивают полноценную подготовку воспитанников для получения начального общего образования.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

3.3. Филиал, осуществляя образовательную деятельность, может реализовывать одну или нескольких образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии, выданной Школой.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, утвержденного Школой.

3.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.6. Режим работы Филиала:

пятидневная рабочая неделя.

3.7. Режим занятий, прогулок, самостоятельной деятельности, сна и питания детей осуществляется Филиалом согласно «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.8. Количество занятий в неделю определяется образовательной программой.

3.9. В дошкольную группу Филиала принимаются дети, которым исполняется три года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Для зачисления детей в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием места жительства ребенка;
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинская карта ребёнка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья и заключение о возможности обучения в массовой школе.

Приём в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора.

3.10. При приёме в группу дошкольного образования заключается договор между Филиалом и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.11. Отчисление ребёнка из группы дошкольного образования может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям.

3.12. Организация питания в Филиале осуществляется Филиалом в специально отведенных местах.

3.13. Количество и наполняемость групп Филиала определяется Учредителем, исходя из потребностей населения.

3.14. Филиал в порядке, установленном Законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Филиала,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих воспитанников,
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания в ДООУ
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Филиала.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Филиала, родители (законные представители).

4.2. Отношения ребенка и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

4.3. Воспитанники Филиала имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

4.4. Воспитанники Филиала обязаны:

- выполнять Положение о Филиале;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других детей и работников;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Положением к их компетенции.

4.5. Воспитанники Филиала имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- участие в управлении Школой;
- уважение человеческого достоинства; на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать Правила поведения воспитанников;
- выполнять законные требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

4.8. Родители (законные представители или лица их заменяющие) обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и Положения о Филиале;
- своевременно ставить в известность работников Филиала о возможном отсутствии ребенка, о его болезни;
- соблюдать условия договора между Филиалом и родителями (законными представителями) ребенка;
- оказывать Филиалу посильную помощь в реализации поставленных задач;

4.9. Иные права и обязанности родителей конкретизируются в Договоре с родителями.

4.10. Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в управлении Филиалом.

4.11. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соблюдать требования Устава школы и Положения о Филиале;
- сотрудничать с семьей воспитанников Филиала по вопросам воспитания и обучения детей;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

4.12. Работники Филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном порядке.

4.13. Иные права и обязанности сотрудников Филиала определяются их должностными инструкциями и Договором с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими).

#### **V. Управление Филиалом**

- Управление Филиалом осуществляет заведующая филиалом, назначенная директором, которая:
- обеспечивают функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношении с органами законодательной исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- ведёт внутреннюю отчетность по Филиалу, ведёт табель учета рабочего времени работников Филиала.
- представляют отчет о деятельности, ее анализ в Школу.

5.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляется директором Школы.

#### **VI. Финансово- хозяйственная деятельность**

6.1. Филиал школы наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, при этом сам Филиал не является собственником переданного ему имущества.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.