

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ Светлолобовской СОШ № 6
Протокол № 3 от 17.05.2021 г.



СВЕТЛОЛОБОВСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Директор МБОУ Светлолобовской СОШ № 6

И.С. Зайберг /
расшифровка подписи

Приказ № 149 от 10.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся

Муниципального бюджетного образовательного учреждения Светлолобовской средней общеобразовательной школы № 6 имени героя России Мудрова М.И.

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20), утвержденных Постановлением Гласного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28; Уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует режим занятий обучающихся в части режима учебной/внеучебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.
- 1.3. Организация образовательной деятельности в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми гимназией самостоятельно.

2. Режим учебной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график, который определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования (каникул) составляется по календарным периодам года: даты начала и окончания учебного года, четвертей; сроки и продолжительность каникул; сроки

проведения промежуточной аттестации. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора.

2.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся и с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти, между которыми предполагаются рабочие каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход). Таким образом, промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах в конце каждой четверти, в 10-11 классах - в конце каждого полугодия.

2.2. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя для обучающихся 1-11-х классов.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

2.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным согласно учебному плану школы.

2.5. Расписание составляется в строгом соответствии с требованиями СанПин.

2.6. Начало учебных занятий в одну смену - в 8.30 ч.

2.7. Расписание звонков и продолжительность перемен утверждается приказом директора школы. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение недели должен составлять:

- для обучающихся 1 -х классов не должен превышать 21 урок в неделю;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 23 уроков в неделю;
- для обучающихся 5 -х классов - не более 29 уроков в неделю;
- для обучающихся 6 -х классов - не более 30 уроков в неделю;
- для обучающихся 7 -х классов - не более 32 уроков в неделю;
- для обучающихся 8-9 -х классов - не более 33 уроков в неделю;
- для обучающихся 10 - 11-х классов - не более 34 уроков в неделю.

2.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Светлолобовской СОШ № 6».

2.9. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

2.10. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет не менее 40 минут.

2. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся в школе осуществляет самостоятельно.

3.2. Для организации питания оборудован пищеблок для приготовления

горячих завтраков и обедов, обеденный зал для приема пищи, специальное помещение для хранения пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика, утверждаемого приказом директора.

3. Режим внеурочной деятельности обучающихся

4.1. Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и учитывает возрастные особенности обучающихся.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

4.4. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций школы.

4.5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы, в котором ответственность за жизнь и безопасность обучающихся возлагается на сопровождающих лиц.

4. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

-физкультминуток;

-организованных подвижных игр на переменах;

-внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

-самостоятельных занятий физической культурой в секции, клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

5. Режим работы в активированные дни

6.1. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений в связи с неблагоприятными погодным условиям.

6.2. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня:

- для 1 - 4 классов: - 32° С и ниже.

- для 5-11 классов: - 35° С и ниже.

6.3. Директор издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

6.4. Классные руководители своевременно проводят инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности в активированные дни.

6. Заключение.

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы, после чего публикуется на сайте школы.

7.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета школы.

7.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений в действующий локальный акт.